

Принято решением МС школы
Протокол № 1
09 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об определении учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ в МКОУ «Подъеланская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Порядок определения перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ в МКОУ «Подъеланская СОШ» (далее – Порядок) регулируют выбор учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ МКОУ «Подъеланская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает взаимодействие структурных подразделений Школы, участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Школе.

1.4. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

II. Формирование списка учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в школе

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Школе;

III. Границы компетенции участников образовательных отношений в реализации данного Порядка.

3.1. Педагогические работники:

3.1.1. Осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Школы.

3.2. Методический совет, методические объединения:

3.2.1. Рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Школе в соответствии с установленными требованиями.

IV. Ответственность

4.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой, с образовательной программой, утвержденной приказом директора Школы.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- наличие в библиотеке учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Школы учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии: требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Школе;

- определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Школе;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса;

- о наличии данных учебников в библиотечном фонде Школы;

- о сохранности учебников учащимися класса.

4.6. Родители:

4.6.1. Принимают решение об участии в формировании учебного фонда на собраниях классов или общешкольном родительском собрании

4.6.2. Несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки Школы.