



Утверждаю

Директор МКОУ «Подъеланская СОШ»:

Е.И. Мойсеева

МКОУ Приказ № 0839  
"Путь славянской СОШ" от « 05 » 06 2015.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ (ФГОС)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом 273 Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся первой и второй ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы элективных предметов.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий (в рамках ФГОС)
- основной образовательной программе начального и основного общего образования;
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

1. Титульный лист;

- название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
  - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
  - указание класса, в котором изучается программа;
  - фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
  - гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
  - год составления программы.
2. пояснительную записку:
- с перечнем нормативно-правовых документов;
  - конкретизируются общие цели начального и основного общего образования, с учётом специфики учебного предмета, курса;
  - общую характеристику учебного предмета, курса;
  - описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
  - точное название авторской учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием;
  - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для классов, реализующих ФГОС)
  - личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС)
3. содержание учебного предмета, курса;
4. практические занятия;
5. учебно-методический комплекс по предмету;
6. календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и описанием планируемых результатов освоения темы.
7. требования к уровню подготовки обучающихся: характеристика контрольно-измерительных материалов
3. В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС, учебный материал учебного курса нацелен на создание условий для формирования личностных и универсальных (метапредметных) учебных действий, поэтому в данном разделе необходимо перечислить УУД, характерные для освоения конкретного учебного предмета, а также приемы и типы заданий, где проектируется формирование УУД.
4. Обосновывая выбор количества часов по годам обучения и разделам (темам), необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения:
- название раздела (темы);
  - содержание учебного раздела (темы);
  - необходимое количество часов для изучения раздела (темы).
3. Планируемые предметные результаты освоения образовательной программы представлены с учетом специфики содержания предметных областей («Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»).
4. В разделе программно-методического обеспечения учебного процесса дается характеристика учебно-методического комплекта. Перечень учебно-методического обеспечения рабочей программы должен включать следующие материалы:
1. учебно-теоретические (программа, учебник);
  2. методические и дидактические (методическое пособие для учителя, сборники проверочных и контрольных работ, тетради для самостоятельной работы).

3. В разделе «Практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по темам.
4. Контроль уровня обучения содержит пакет контрольно-измерительных материалов (контрольных, практических работ, тестов по темам):

1. по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, тесты, контрольное списывание;
2. по литературе - тесты;
3. по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;
4. по иностранному языку - контрольные работы, тесты;
5. по окружающему миру - контрольные работы, тесты;
6. по физической культуре - нормативы физической подготовленности учащихся;
7. по информатике - контрольные срезы знаний, тесты;

Все представленные в рабочей программе контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС. Контрольно-измерительные материалы, составленные разработчиком программы, должны быть приведены в приложении.

3. Календарно-тематический план должен содержать следующие обязательные РАЗДЕЛЫ:

№ урока	Дата		Тема урока	Тип урока	Формы и методы контроля	УУД	Деятельность учащихся
	план.	факт.					
<b>Раздел 1. .... ( ... ч )</b>							
<b>Раздел 2. .... ( .... ч )</b>							

### 3.10. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты и номера приказа);</li> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li> <li>- особенность по отношению к ФГОС</li> <li>- концепция (основная идея) программы;</li> <li>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li> <li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li> <li>- предполагаемые результаты;</li> <li>- кратко излагается система оценки достижений учащихся;</li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</li> <li>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания). конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;</li> </ul>
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса: могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные изучаемые вопросы;</li> <li>• практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>• требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;</li> <li>• формы и вопросы контроля;</li> <li>• возможные виды самостоятельной работы учащихся</li> <li>• формируемые универсальные учебные действия;</li> </ul> </li> </ul>
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним</li> <li>- тип занятий (теоретические или практические, количество часов);</li> <li>- указание на виды деятельности учащихся</li> <li>- Конкретизируются формы и методы контроля;</li> </ul>

обучающихся	- др.
Приложения к программе	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ;

#### 4. Ответственность образовательного учреждения

1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.
2. При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.
3. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:
  1. отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;
  2. обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
  3. включение в содержание рабочей учебной программы всех поименованных дидактических единиц примерной программы по предмету.

#### 5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьных методических объединений, согласуется руководителем МО (указывается дата, номер протокола заседания МО и подписи руководителя МО), согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.