

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 29.03.2017

№ 58-п

г. Усть-Илимск

О возложении на Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Подъеланская средняя общеобразовательная школа» полномочий по выполнению отдельных административных процедур, предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 02.02.2017 № 14

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги и оптимизации административных процедур, предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 02.02.2017 № 14, в соответствии со статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»

1. Возложить на Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Подъеланская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Подъеланская СОШ») полномочия по выполнению следующих административных процедур, предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – муниципальная услуга), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 02.02.2017 № 14:

- 1) предоставление информации о муниципальной услуге;
- 2) прием, регистрация и возврат заявлений о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) постановка ребенка на учет путем внесения сведений в автоматизированную информационную систему комплектования дошкольных образовательных учреждений и направление заявителю уведомления о постановке ребенка на учет для зачисления в

образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

5) принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при постановке детей на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2. Установить, что директор МКОУ «Подъеланская СОШ» (лицо, его замещающее) уполномочен на подписание уведомлений, запросов и решений, связанных с предоставлением муниципальной услуги в рамках административных процедур, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Директору МКОУ «Подъеланская СОШ» Мойсеевой Е.И. назначить специалистов, ответственных за выполнение административных процедур указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Васильеву О.А.

Глава Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»



Я.И. Макаров