

**Принято**  
Методическим советом муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Подъеланская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 26 от «04» сентября 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об информационном сайте

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом  
Российской Федерации от 08.11.2010г. № 293-ФЗ.

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Сайт) и его функционирование.
- 1.2. Адрес сайта в сети Интернет - <http://podelanka.ru>
- 1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного информирования обучающихся, родителей, преподавателей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц в образовательной деятельности.
- 1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с решениями органов государственного общественного управления и утверждается приказом директора школы.

#### II. Информационный ресурс Сайта

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, её преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 2.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
  - общая информация о школе как муниципальном общеобразовательном учреждении;
  - документы, регламентирующие деятельность ОУ;
  - материалы по организации образовательного процесса;
  - учебно-методические материалы преподавателей школы;
  - материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

- электронные каталоги информационных ресурсов;
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни школы, архивы новостей, анонсы;
- информация об итогах образовательного процесса;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации;
- расписание уроков и звонков;
- результаты ЕГЭ и ГИА.

2.4.Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.5.Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

2.6.К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

3.1.Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурного подразделения и общественных организаций.

3.2.По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

3.3.Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на учителя по информационно-коммуникационным технологиям.

3.4. Учитель по ИКТ, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Учитель по ИКТ осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим

проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на учителя по ИКТ.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде учителем по ИКТ, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена учителю по ИКТ не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

3.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются учителя по ИКТ. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо, предоставившее информацию).

4.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет учитель по ИКТ.