

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Подъеланская средняя общеобразовательная школа»**  
**Муниципального образования «Усть-Илимский район»**

---

666651, Иркутская область, Усть-Илимский район, с.Подъеланка, ул.Школьная, 8,  
ИНН 3841007289, тел./факс 8(39535) 45-6-35, e-mail: podelanka-school@mail.ru

**П Р И К А З**

**от 27.02.2018 г.**

**с. Подъеланка**

**№ 035**

«Об организации ЛООЛ в 2018 г.»

На основании распоряжений Администрации МО «Усть-Илимский район» от 28.12.2017 г. № 438 и от 20.02.2018 г. №20-р «Об организации летнего отдыха, оздоровления детей и занятости несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет, обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Усть-Илимский район», в 2018 г.», в целях обеспечения летнего отдыха, оздоровления детей и занятости несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет, профилактики преступности и правонарушений в летнее время.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать летний образовательно-оздоровительный лагерь «Солнышко» с 05.06.2017г. по 25.06.2017г. для 25 детей от 6 до 14 лет.
2. Укомплектовать штаты ЛООЛ согласно штатному расписанию:
  - Чирикова Елена Леонидовна – начальник площадки, 0,75 ст., воспитатель, 1 ст.,
  - Королёва Яна Степановна – старший воспитатель, 1 ставка;
  - Серёдкина Г.Г. – мед. сестра, 0,5 ст.;
  - Балакина М.В. – повар, 1 ст., зав. столовой, 0,25 ст.;
3. Королёвой О.Е., завхозу, провести ремонтные и подготовительные работы, обеспечивающие своевременное открытие организации отдыха и оздоровления детей. Обеспечить снабжение организации отдыха и оздоровления детей средствами противопожарной защиты, медицинским оборудованием для медийинского кабинета. Обеспечить выполнение требований и норм пожарной безопасности на объектах организаций отдыха и оздоровления детей.
4. Чириковой Е.Л., начальнику лагеря, организовать страхование детей от несчастных случаев (укус клещей и др.).
5. Чириковой Е.Л., начальнику площадки, воспитателю, Королёвой Я.С., старшему воспитателю. Балакиной М.В., повару, Серёдкиной Г.Г., мед. сестре, обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, соблюдение санитарных норм и правил в ЛООЛ.
6. Установить стоимость путевки в летний образовательно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для обучающихся в размере 1100 (одной тысячи ста) рублей.
7. Средства, полученные от реализации путёвок, учитывать на лицевом счёте МКОУ «Подъеланская СОШ» и расходовать соответственно:
  - 70% поступлений – на заработную плату работников ЛООЛ и оплату единого социального налога;
  - 30% поступлений – на приобретение канцелярских товаров, призового материала, ГСМ для перевозки детей и другие затраты, связанные с организацией функционирования ЛООЛ.
8. Работникам ЛООЛ предоставить 2 дня на подготовку ЛООЛ к работе, 3 дня для

сдачи отчетов о деятельности ЛООЛ в бухгалтерию МКОУ «Подъеланская СОШ».

9. Королёвой О.Е., завхозу, Кузнецовой Л.В., сп. по кадрам, классным руководителям обеспечить временную трудовую занятость несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет, обучающихся в МКОУ «Подъеланская СОШ» в соответствии с постановлением Администрации МО «Усть-Илимский район» от 18.11.2014г. № 424 «Об утверждении Порядка организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, обучающихся в МО «Усть-Илимский район».

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Подъеланская СОШ»:



Е.И. Мойсеева